

Vnitřní předpis číslo	7/2008	Platnost od	1.7.2008
<h1>Vnitřní řád léčebny</h1>			
Adresa pracoviště	Cheb, Na Vyhlídce 20		
Odpovědná osoba	Ing. Milan Mikuš		
Plnění kontroluje	vrchní sestra		
Zpracoval	Ing. Samuel Pilař	Dne	1.7.2008
Schválil	Ing. Milan Mikuš	Dne	1.7.2018
Aktualizoval	Ing. Samuel Pilař	Dne	1. 11. 2010
Aktualizoval	Ing. Samuel Pilař	Dne	1.4.2012
Aktualizoval	Ing. Samuel Pilař	Dne	1.1.2016
Revize	Ing. Samuel Pilař	Dne	1.7.2018
Určeno pro	<ul style="list-style-type: none"> • léčebna dlouhodobě nemocných. 		
Související předpisy	<ul style="list-style-type: none"> • zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách • občanský zákoník 		
Stručný popis dokumentu	<p>Vnitřní řád popisuje podmínky pobytu pro pacienty léčebny – poskytovaná zdravotní péče, nadstandardní služby, podmínky hospitalizace, odpovědnost za škodu, úschovu cenných předmětů a finanční hotovosti, stravování, osobní hygiena, doba klidu, návštěvy, propustky, poštovní zásilky, zájmová činnost, stížnosti, porušení léčebného režimu a ukončení hospitalizace.</p>		

1. Úvodní ustanovení

Léčebna dlouhodobě nemocných je určena pacientům, kteří potřebují dlouhodobou ošetrovatelskou a nebo rehabilitační péči.

Vnitřní řád je závazný pro všechny pacienty, návštěvy i zaměstnance léčebny.

2. Poskytování služeb

2.1 Zdravotní péče

Léčebna dlouhodobě nemocných AMICA CENTRUM s.r.o. je nestátní zdravotnické zařízení a poskytuje dlouhodobou lůžkovou péči dle zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách. Poskytovaná zdravotní péče zahrnuje: poskytnutí ubytování a stravy, poskytnutí léčiv a léčivých přípravků, poskytnutí zdravotnických prostředků a pomůcek, činnost lékařů, všeobecných sester, zdravotních asistentů, fyzioterapeutů, ošetrovatelek a sanitářů.

Lékaři provádějí potřebná vyšetření a ošetření, sledují zdravotní stav pacientů, ordinují léčiva, stanovují dietní režim, indikují další diagnostická a léčebná vyšetření, schvalují plán ošetrovatelské a rehabilitační péče. Lékaři jsou přítomni na pracovišti v pracovní dny od 7.00 do 15.30 hodin. Mimo tyto hodiny mají příslužbu na telefonu. Případné akutní stavy jsou řešeny ve spolupráci s Územní zdravotnickou záchrannou službou Karlovarského kraje.

Všeobecné sestry a zdravotní asistenti zajišťují plnění předepsaných ordinací, léčebných a diagnostických výkonů, sledování fyziologických funkcí a projevů pacientů, provádí komplexní hygienickou péči, diagnostické odběry a orientační vyšetření, provádí nácvik sebeobsluhy, podávají stravu. Tato péče je poskytována nepřetržitě.

Fyzioterapeuti provádí vyšetření, která jsou nutná pro stanovení dalšího postupu ve fyzioterapii, provádí diagnostiku funkčních poruch pohybového systému, na základě fyzioterapeutické diagnózy stanoví individuální rehabilitační plán, aplikují podle aktuálního stavu pacientů fyzioterapeutické metody, doporučují kompenzační pomůcky dle stavu pacienta.

Ošetrovatelé se podílí na poskytování ošetrovatelské péče, provádí hygienickou péči u pacientů, včetně základní prevence proleženin a úpravy lůžka, pomáhají při podávání stravy, pomáhají při jídle ležícím nebo nepohyblivým pacientům, popřípadě je krmí, měří tělesnou teplotu, výšku a hmotnost, doprovází pacienty na odborná vyšetření a ošetření, pečují o úpravu prostředí pacientů.

Sanitáři dováží stravu na oddělení, transportuje biologický a zdravotnický materiál, obstarávají pochůzky pro potřeby oddělení a pacientů, manipulují s prádlem, včetně dezinfekce a transportu, manipulují s tlakovými nádobami s medicínálními plyny, doprovází a převáží dospělé pacienty na vyšetření, ošetření a při překladau na jiné oddělení, provádí manipulace s lůžkem pacientů a jeho mechanickou očistu, dezinfekci a úpravu, podílí se na úpravě těla zemřelého.

2.2 Nadstandardní služby

Pro zvýšení osobního komfortu pacientů poskytuje léčebna kromě zdravotní péče také nadstandardní služby. Mezi tyto služby patří:

- ubytování na menším pokoji,
- nadstandardní vybavení pokoje – televizi, lednička,

- osobní hygienické pomůcky,
- výběr stravy z jídelníčku,
- pomoc při vyřizování osobních záležitostí
- přebírání a doručování pošty,
- pomoc při jednání s úřady,
- správa peněžních záležitostí dle pokynů pacienta,
- drobné nákupy,
- kadeřnické služby, pedikúra,
- potvrzení, lékařské zprávy v osobním zájmu pacienta
- WIFI připojení k internetu.

3. Hospitalizace

1. Při příjmu do léčebny je pacient seznámen s léčebným režimem. Pacient podepisuje souhlas s hospitalizací. Pokud není schopen souhlas podepsat, ale je schopen vyjádřit souhlas hospitalizací jiným způsobem, souhlas se svědecky doloží. Pokud není pacient schopen, vzhledem ke svému zdravotnímu stavu, vyjádřit souhlas s hospitalizací, informuje o tom léčebna příslušný soud, který rozhodne o přípustnosti držení pacienta v léčebně.
2. Pacienti jsou hospitalizováni v jednolůžkových, dvoulůžkových, třílůžkových a čtyřlůžkových pokojích. Toalety a koupelna jsou společné pro celé oddělení.
3. Pacient má výlučné právo užívat lůžko s lůžkovinami a noční stolek. Ostatní vybavení pokoje užívají spolubydlíci společně.
4. Pacient je hospitalizován na pokoji, který určí léčebna dle jejích možností s přihlédnutím k jeho přání. Případné změny ubytování na žádost pacienta jsou možné po dohodě. Pacient může být přemístěn na jiný pokoj, pokud to vyžadují organizační potřeby léčebny, ale musí být přihlíženo k potřebám pacienta.
5. Hospitalizace v léčebně není trvalá. Pacientovi nevzniká nárok na přihlášení k trvalému pobytu. Pacient je hospitalizován po dobu trvání zdravotních důvodů.
6. Pacientovi je zapůjčeno prádlo léčebny, které musí při propuštění z léčebny vrátit.
7. Pacienti si mohou doplnit vybavení pokoje vlastními drobnými předměty jako jsou např. obrázky, sošky, textilie, květiny pouze po dohodě se staniční sestrou oddělení.
8. Na pokojích je zakázáno používat jakékoliv vlastní elektrospotřebiče bez svolení léčebny.
9. Pacientům není dovoleno v léčebně přechovávat zvířata, zbraně, nebezpečné chemikálie, hygienicky závadné předměty, alkohol, narkotika, v nadměrném množství jakékoliv jiné věci.
10. V léčebně je přísně zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm.
11. Kouření v budově léčebny je zakázáno. Kouření je povoleno mimo budovu, případně na terase, pokud tím nejsou obtěžováni jiní pacienti.
12. V léčebně je zakázáno konzumovat alkoholické nápoje.
13. Věci přidělené léčebnou jsou majetkem léčebny. Pacienti jsou povinni šetřit majetek léčebny i jiných pacientů.
14. Zaměstnancům léčebny musí mít umožněn přístup na pokoje.

4. Odpovědnost za škodu

1. Pacient, zaměstnanec léčebny nebo jiná osoba odpovídá za škodu, kterou vědomě způsobil na majetku nebo zdraví pacientů, zaměstnanců nebo jiných osob a na majetku léčebny.
2. Za úmyslně zaviněnou škodu je považována i ta, která byla způsobena nedodržením Vnitřního řádu nebo jiných obecně závazných předpisů.
3. Způsobí-li škodu zaviněně více osob, odpovídají za ni podle své účasti.
4. Pacient, zaměstnanec nebo jiná osoba je povinna neprodleně upozornit vedení léčebny na škodu, která vznikla nebo která hrozí a kterou je třeba odvrátit.

5. Úschova cenných věcí a finanční hotovosti

1. Léčebna převezme do úschovy cenné věci a peněžní hotovost, který o jejich úschovu požádá.
2. Cenné věci převzaté do úschovy jsou řádně označeny, aby byla vyloučena jejich záměna a uschovávají se v trezoru léčebny. Pacientovi je předáno potvrzení o úschově.
3. Na základě žádosti nebo při opuštění léčebny jsou majiteli proti podpisu vydány.
4. O veškerém pohybu s cennými věcmi a hotovostí vede léčebna evidenci.
5. Finanční prostředky pacientů jsou uloženy v trezoru léčebny, popřípadě jsou uloženy na účet v bance.
6. Sociální pracovnice vede pro každého pacienta kartu finančních prostředků uložených v léčebně. Na kartu se zaznamenávají všechny příjmy a výdaje pacienta. Pohyb finančních prostředků pacientů je zároveň veden v počítačové evidenci.
7. Sociální pracovnice vyplatí na požádání pacientovi požadovanou částku z jeho uložených prostředků. Převzetí hotovosti potvrzuje pacient podpisem na kartu financí.
8. Léčebna neodpovídá za věci a peněžní hotovost, kterou nepřevzala do úschovy.
9. Hrozí-li nebezpečí poškození, zničení nebo ztráty cenností, které má pacient u sebe, převezme léčebna tyto věci do své úschovy z vlastního podnětu. Pominou-li důvody takového převzetí, léčebna pacientovi věci vrátí. Při jejich převzetí a následném vrácení se postupuje obdobně jak je uvedeno výše.
10. Důchod nebo jiný příjem, který je doručován pacientovi pomocí služeb České pošty přebírá sociální pracovnice léčebny.
11. Z uložených prostředků mohou být uhrazeny poskytnuté služby dle uzavřené smlouvy na základě žádosti pacienta.
12. Z uložených prostředků lze uhradit i jiné poplatky na základě žádosti pacienta. Výdeje na žádost pacienta jsou dokladovány stvrzenkami potvrzujícími účel použití.
13. Pacienti mohou úhradu platit i přes účet zřízený u některého bankovního ústavu. Případné vratky nebo nedoplatky pacienta za poskytnuté služby jsou hrazeny v hotovosti v kanceláři sociální pracovnice.
14. Pacient může zplnomocnit jinou osobu k přebírání jeho finančních prostředků. Originál plné moci se ukládá u sociální pracovnice.

6. Stravování

1. Stravování v léčebně se poskytuje v souladu se zásadami správné výživy, s ohledem na věk a zdravotní stav pacientů.

2. Strava je zajištěna dodavatelsky.
3. Léčebna běžně zajišťuje diety: racionální, diabetická, šetřící a redukční. Jiné diety je možné zajistit po dohodě s nutričním terapeutem a dodavatelem stravy.
4. Pacient má možnost výběru jídla na oběd a večeři z předem zveřejněného jídelníčku.
5. O dietním stravování rozhoduje lékař. Nedodržením předepsané diety porušuje pacient stanovený léčebný režim.
6. Strava se podává v následujícím časovém rozvrhu:

snídaně	8.00 - 8.30 hod.
oběd	11.30 - 12.00 hod.
svačina	14.30 - 15.00 hod.
večeře	17.00 - 17.30 hod.
druhá večeře pro diabetiky	20.30 - 21.00 hod.

7. Vlastní potraviny si mohou pacienti odkládat jen na místa k tomu určená (chladnička, noční stolek) v souladu s podmínkami pro jejich uchování.
8. Zbytky jídla se nesmí přechovávat na pokojích, chodbách, ani jiných místech objektu, či vyhazovat z oken nebo jimi krmit zvířata.
9. Pacient je povinen umožnit personálu kontrolu uložených potravin. Personál je oprávněn zlikvidovat zkažené potraviny nebo potraviny s prošlou lhůtou použitelnosti bez náhrady.

7. Hygiena

1. Pacienti dle svých možností a zdravotního stavu pečují o osobní čistotu, čistotu šatstva, prádla a obuvi, o pořádek na pokojích, ve skříních, nočních stolcích apod. a o pořádek ve všech dalších společných místnostech.
2. U imobilních pacientů provádí hygienu zdravotnický personál.
3. Kadeřnické, holičské a pedikérské služby jsou zajištěny externě. Informace o těchto službách je vhodnou formou zveřejněna v léčebně. Pacienti nahlásí potřebu těchto služeb personálu.
4. Personál má povinnost kontrolovat dodržování čistoty a pořádku.
5. Všechny pokoje a jiné místnosti se pravidelně větrají a denně se provádí běžný úklid.
6. Je zakázáno vyhazovat jakékoliv odpadky z oken, příp. je pohazovat v přilehlé zahradě.

8. Doba klidu

1. Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 hod. do 6.00 hod.
2. V době nočního klidu nesmí být pacienti rušeni, s výjimkou ošetřovatelských úkonů, podávání léků nebo kontrol zdravotnického personálu.
3. V době nočního klidu mohou pacienti ve společných prostorách i na pokojích sledovat televizi, číst si, příp. provádět jiné aktivity, pokud tím neruší ostatní pacienty.

9. Pobyt mimo léčebnu, propustky

1. Je doporučeno, aby pacienti odcházeli mimo léčebnu pouze s doprovodem rodiny, personálu nebo jiné osoby.
2. V zájmu jejich bezpečnosti a poskytnutí lékařské pomoci je třeba o cíli svého odchodu informovat službu konající personál a oznámit pravděpodobnou dobu návratu.
3. Omezit vycházky může lékař nebo zdravotní sestra, je-li ohrožena bezpečnost pacientů, např. v době nemoci pacienta, epidemií, nepříznivého počasí, náledí apod.
4. Pacient může přechodně pobývat na propustce mimo léčebnu pouze po předchozí domluvě s lékařem, pokud to dovoluje zdravotní stav pacienta po dobu max. 3 dny.
5. Propustku může lékař zakázat v případě, že je mu známo, že nebude o pacienta v průběhu pobytu mimo léčebnu dostatečně postaráno.
6. Před odchodem pacienta mimo léčebnu mu budou na dobu propustky předány potřebné léky.

10. Návštěvy

1. Pacienti mohou přijímat návštěvy po dobu návštěvních hodin od 9.00 do 18.00. Mimo tuto návštěvní dobu jen se souhlasem lékaře.
2. Na pokojích pacientů návštěvy nesmí rušit spolubydlící. Doporučujeme návštěvníkům využívat pro návštěvy společné prostory léčebny (návštěvní místnost v přízemí, společenská místnost ve 1. patře léčebny).
3. Každá návštěva se zapíše do knihy návštěv.
4. Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek léčebny a narušovat režim pacientů.
5. Děti mohou navštěvovat pacienty pouze v doprovodu dospělých s ohledem na zdravotní stav pacientů i s ohledem na zdraví a psychiku dětí.
6. Pro odkládání obuvi a svršků nejsou v léčebně vyhrazeny prostory. Léčebna neručí za odložené věci.
7. Při mimořádných událostech a opatřeních hygienicko-epidemiologické povahy může primář návštěvy omezit, popř. zrušit.
8. V odůvodněných případech může primář zakázat návštěvy konkrétním osobám, které při předchozích návštěvách hrubě porušovaly Vnitřní řád.
9. Primář léčebny může zakázat návštěvy konkrétním osobám, u kterých si pacient nepřeje návštěvy např. z důvodu nepřijatelného chování k nim.
10. Pacienti se mohou navštěvovat navzájem na pokojích při respektování soukromí a zdravotního stavu ostatních spolubydlících.

11. Společenská a zájmová činnost

1. Léčebna poskytuje pacientům příležitost ke společenskému a kulturnímu vyžití.
2. Každý pacient má zajištěnou plnou svobodu náboženského vyznání a není mu bráněno v účasti na náboženských obřadech.
3. V léčebně není povolena činnost politických stran, přitom není dotčeno právo na politické přesvědčení. Činnosti politických stran se mohou pacienti zúčastňovat mimo léčebnu.
4. V léčebně je možné zapůjčit si knihy a časopisy.
5. Pacienti mohou používat televizi, rádio, pokud tím neruší spolubydlící.
6. Pacienti se mohou věnovat své vlastní zájmové činnosti, pokud tato činnost neohrožuje

jejich zdraví, nebo život a zdraví ostatních pacientů, zaměstnanců léčebny nebo jiných osob (pletení, šití, háčkování, šachy, malování ...).

12. Poštovní zásilky

1. Poštovní zásilky pro pacienty léčebny jsou doručovány v pracovní dny. Zásilky pacientům doručuje sociální pracovnice na pokoje.
2. Balíky, doporučené dopisy, popř. peněžní poukázky se zapisují do knihy došlé pošty.
3. Léčebna zabezpečuje pacientům odesílání poštovních zásilek. Zásilky k odeslání se předávají sociální pracovníci. Poštovní služby si hradí pacient sám.

13. Stížnosti

1. Pacienti mají právo podávat stížnosti, připomínky a náměty na služby poskytované léčebnou nebo chování a jednání zaměstnanců buď ústně nebo písemně.
2. Svou stížnost mohou předat jednateli, primáři, lékaři, sociální pracovníci, staniční sestře, vrchní sestře nebo provoznímu řediteli léčebny.
3. Stížnost lze podat i vhozením do k tomu určené schránky u hlavního vchodu do léčebny nebo zasláním na adresu léčebny: AMICA CENTRUM s.r.o., k rukám jednatele, Na Vyhlídce 1854/20, 350 02 Cheb.
4. Stížnosti mohou podávat i příbuzní či jiné osoby.
5. Zaměstnanci léčebny jsou povinni stížnosti bezodkladně, dle svých kompetencí, řešit.
6. Při vyřizování stížností se postupuje podle vnitřního předpisu o stížnostech, který je zveřejněn na nástěnkách v léčebně.

14. Opatření pro případ porušení léčebného režimu

1. Při opakovaném, úmyslném nebo vlivem alkoholu způsobeném porušení léčebného režimu nebo Vnitřního řádu, bez další možnosti zaměstnanců léčebny sjednat nápravu, může být pacient z léčebny propuštěn.
2. Jde-li o takové chování nebo jednání, jejichž posouzení či vyšetření patří do pravomoci orgánu policie či orgánů činných v trestním řízení, je ředitel léčebny povinen učinit příslušná oznámení.

15. Ukončení pobytu

1. Pobyt v léčebně končí:
 - a) propuštěním domů,
 - b) přeložením do jiného zdravotnického zařízení,
 - c) přeložením do zařízení sociální péče,
 - d) úmrtím.
2. Postup při úmrtí pacienta upravují zvláštní předpisy. Pohřeb zesnulého, zabezpečí nejbližší příbuzní nebo jiná blízká osoba. Pokud do 96 hod. od úmrtí nezabezpečí pohřbení žádná fyzická osoba, je povinna tak učinit obec na jejímž území k úmrtí došlo.
3. Majetek zemřelého sepíše neodkladně službu konající personál. Osobní věci zemřelého jsou předány příbuzným. Finanční prostředky a cennosti jsou uloženy do trezoru léčebny, o jejich úschově je informován soud a následně jsou předány dědicům na základě pravomocného rozhodnutí soudu.

16. Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2016.
2. Staniční sestra (nebo zastupující sestra) seznámí s Vnitřním řádem pacienty dle jejich zdravotního stavu při příjmu do léčebny a informuje pacienty o umístění kompletního Vnitřního řádu na nástěnce na chodbě lůžkového oddělení, případně na požádání předloží Vnitřní řád pacientovi.

V Chebu dne 1.7.2018

.....
Ing. Milan Mikuš, jednatel